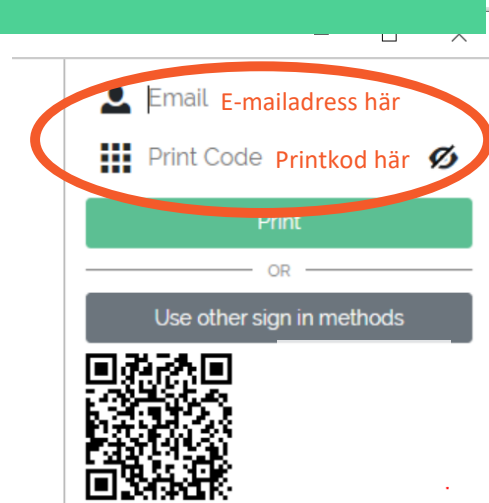




Skriva ut

Skriva ut från bibliotekets datorer

-Välj **Kuario Print** som skrivare på bibliotekets dator och skriv ut. Skriv in **din mejladress och välj en tvåsiffrig printkod** i pop-upfönstret som dyker upp på datorn och tryck på **"Print"**.



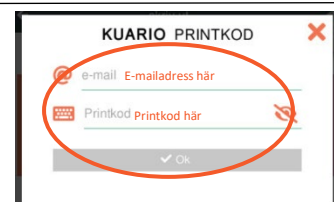
- Gå till skrivaren och välj **"skriv ut"**.



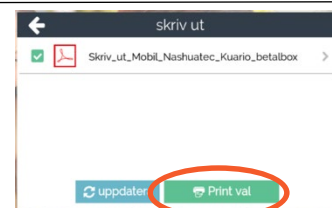
- Välj **"KUARIO Printkod"**



- Skriv **samma mejladress och printkod** som du skrev i när du skrev ut dokumentet från datorn och tryck **"OK"**

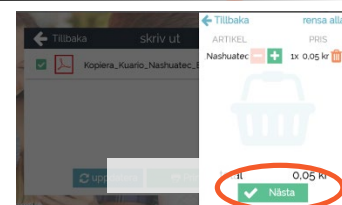


- Tryck på dokumentfilen på skrivarens display och välj färgläge **"Gråskala"** eller **"Färg"** samt **"pappersstorlek"** A4 eller A3.



- Välj **"Print val"** på skrivarens display.

- Välj **"Nästa"**



Betala med kort: Håll betal/kreditkort mot kortläsaren på stolpen till höger om skrivaren.

Betala med Swish: Tryck på swishsymbolen på kortläsaren till höger om skrivaren och skanna QR koden på kortläsaren med swishappen.

