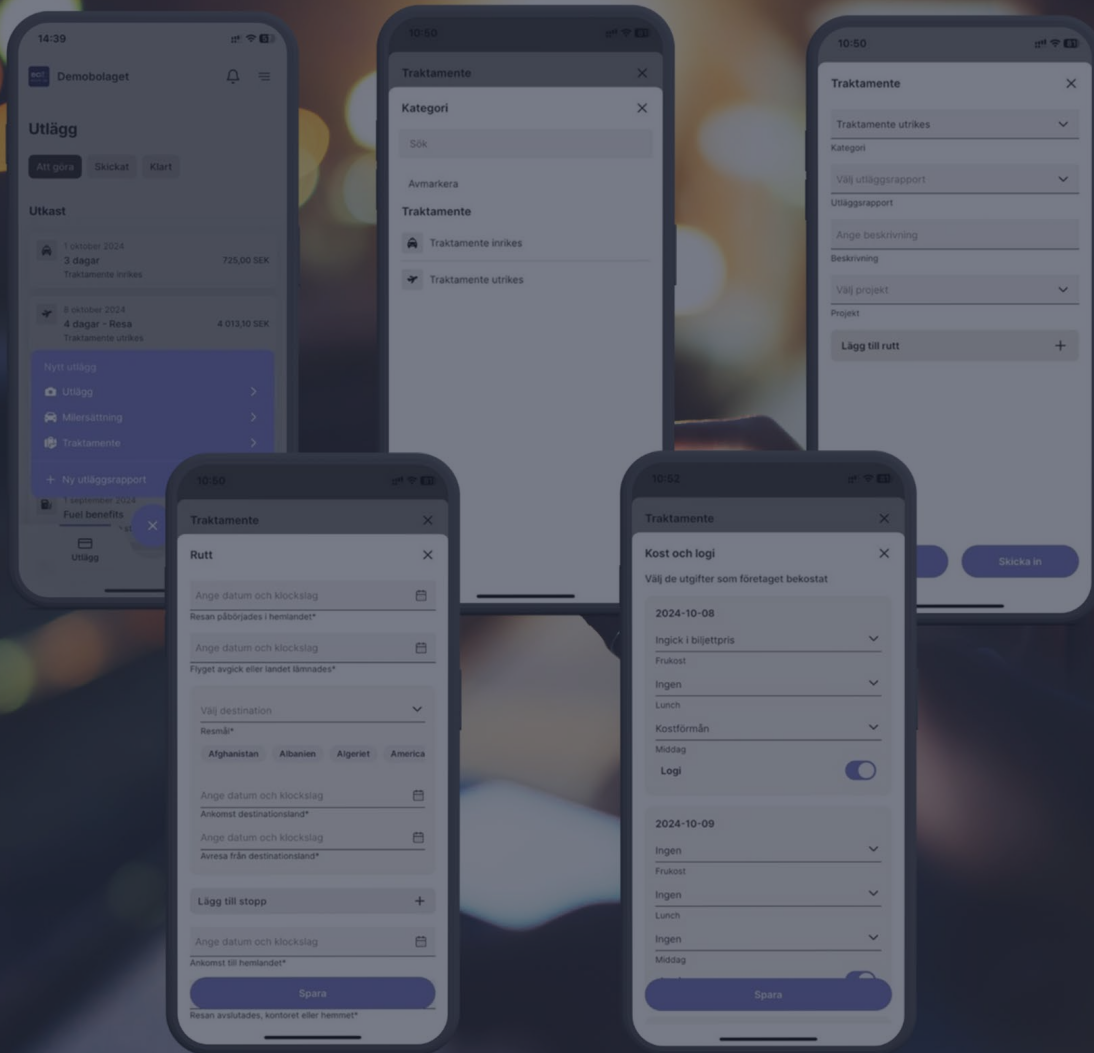




Traktamente

ECITexpense

ecit



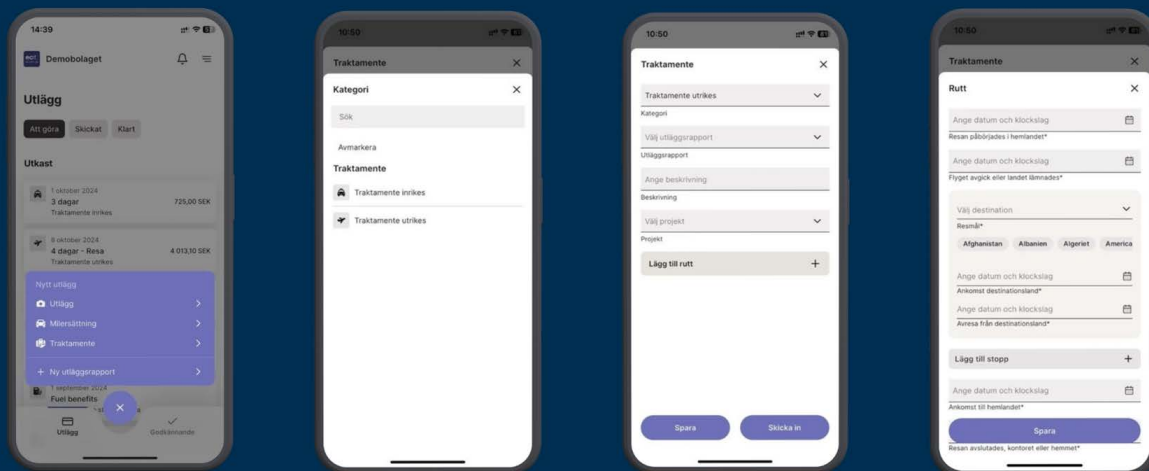
Registrera traktamente – inrikes

1. Klicka på plustecknet och välj Nytt traktamente.
2. Välj kategorin för traktamente inrikes.
3. Fyll i informationen om din resa. Vid traktamente inrikes behöver du ange resmål samt tid då resan påbörjades och avslutades.

Under Kost och logi, anger du de utgifter som företaget bekostat åt dig för att traktamentet

Ska beräknas ut skattemässigt korrekt.

Logi är det vanligt att företaget bekostar och det är därför redan markerat.



Registrera traktamente – utrikes

1. Klicka på plustecknet och välj Nytt traktamente.
2. Välj kategorin för traktamente utrikes.
3. Fyll i informationen om din resa. Du kan även lägga till en beskrivning för att göra enklare för din chef att godkänna din rapport.
4. Vid traktamente utrikes behöver du ange när resan påbörjades i Sverige, vart du reste samt ankomsttid till destinationen.

5. Slutligen fyller du i avgångstid från landet du besökt, samt när resan avslutades i Sverige. Det går även att lägga till ytterligare resmål om flera länder har besökts.

Under "Kost och logi" kontrollera att eventuell mat som ingår är tillsatt och specificerat på vilket sätt så att din traktamente kan beräknas korrekt för skatt.

ecit

ECIT • Lustgårdsgatan 19 • 112 51 Stockholm • www.ecit.com/se